



Утверждаю: _____
 Заведующий МБДОУ №46
 Степанцова А.П.
 Приказ №127 от 17.12.2020г.

ПЛАН

противодействия коррупции в МБДОУ №46 «Ромашка» с. Крученая Балка Сальского района на 2021-2022 год

№№ п./п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители
1	2	3	4
1.	Мероприятия по совершенствованию правового регулирования в сфере противодействия коррупции в Ростовской области		
1.1	Разработка образовательной организацией плана противодействия коррупции.	до 29.12.2020	Заведующий Степанцова А.П.
1.2	Включение в планы работы образовательной организации вопросов антикоррупционной направленности.	постоянно	Заведующий Степанцова А.П.
1.4	Обеспечение выполнения ст.13.3 Федерального закона "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ.	в течение 2021-2022	Заведующий Степанцова А.П.
2.	Мероприятия по оптимизации функционирования системы и совершенствованию организационных основ противодействия коррупции		
2.1	Обеспечение координации деятельности МБДОУ №46, в том числе при рассмотрении обращений граждан по вопросам противодействия коррупции.	в течение 2021-2022	Заведующий Степанцова А.П.
2.2	Организация и проведение совещаний с сотрудниками МБДОУ №46 по вопросам организации работы с обращениями граждан, гласности и прозрачности финансово-хозяйственной деятельности.	ежеквартально	Заведующий Степанцова А.П., ст. воспитатель Соловьева Т.В.
2.3	Проведение служебных расследований по обращениям родителей (законных представителей), связанным с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств.	по мере поступления	Заведующий Степанцова А.П., воспитатель Сучкова А.В.
2.4	Проведение в образовательной организации родительских собраний с отчетом об использовании внебюджетных средств.	в течение 2021-2022	Воспитатели групп

Мероприятия по формированию антикоррупционных механизмов в рамках осуществления кадровой политики			
3.		в течение 2021-2022	Заведующий Степанцова А.П.
3.1	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения сотрудниками ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка.		
3.2	Подготовка отчетов о результатах реализации планов по противодействию коррупции, обобщение статистической информации о ходе реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции, в том числе: - по обеспечению соблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов; - по оказанию сотрудникам учреждения консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения сотрудников МБДОУ; - о результатах работы по рассмотрению обращений граждан, в том числе по фактам коррупции.	ежеквартально	Заведующий Степанцова А.П.
3.3	Организация работы по соблюдению сотрудниками МБДОУ Кодекса этики и служебного поведения.	постоянно	Ст. воспитатель Соловьева Т.В.
3.4	Доведение до сведения сотрудников ДОУ положений действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления, связанные со взяткой, и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение.	1 раз в квартал	Заведующий Степанцова А.П.
3.5	Повышение квалификации сотрудников МБДОУ по антикоррупционной тематике	при организации данных курсов и при наличии финансовых средств	Ст. воспитатель Соловьева Т.В.
3.6	Контроль за соблюдением сотрудниками требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.	в течение 2021-2022	Заведующий Степанцова А.П.
4.	Мероприятия по организации и проведению независимой оценки качества предоставления услуг в сфере образования		
4.1.	Анкетирование законных представителей воспитанников МБДОУ по оценке качества	в течение	Ст. воспитатель

	предоставляемых услуг. Размещение на официальном сайте МБДОУ №46 гиперссылки на сайт bus.gov по оценке качества предоставляемых услуг, информирование родителей воспитанников о наличии данной ссылки.	2021-2022	Соловьева Т.В., воспитатели
4.2	Прием, перевод и отчисление воспитанников из дошкольной образовательной организации (далее – ДОО): - включение в планы деятельности администрации ДОО вопроса об изучении и выполнении действующего законодательства и уставных требований в части приема воспитанников ДОО. - размещение на официальном сайте МБДОУ №46 приказов о зачислении и отчислении воспитанников в срок до 3х дней с момента издания приказа.	в течение 2021-2022	Заведующий Степанцова А.П., ст.воспитатель Соловьева Т.В.
5.	Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению		
5.1	Размещение в средствах массовой информации, на официальном сайте МБДОУ №46 материалов, способствующих предотвращению коррупции в сфере образования.	в течение 2021-2022	Ст.воспитатель Соловьева Т.В.
5.2	Обеспечение информационной поддержки программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, в том числе с использованием официального сайта МБДОУ.	в течение 2021-2022	Заведующий Степанцова А.П., ст.воспитатель Соловьева Т.В.
5.3	Реализация основных общеобразовательных программ с учетом Концепции антикоррупционного воспитания (формирования антикоррупционного мировоззрения у воспитанников) и методических рекомендаций по антикоррупционному воспитанию и просвещению воспитанников.	в течение 2021-2022	Заведующий Степанцова А.П., ст.воспитатель Соловьева Т.В.
5.4	Организация и проведение родительских собраний по антикоррупционной тематике, ознакомление родителей воспитанников с методическими и информационными материалами по антикоррупционному просвещению, в том числе с участием сотрудников правоохранительных органов.	в течение 2021-2022	Заведующий Степанцова А.П.