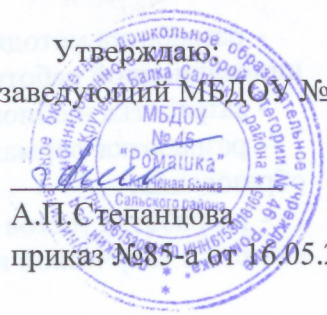


Рассмотрено
на заседании
Педагогического совета
МБДОУ №46 «Ромашка»
Протокол №4
от 27.03.2014 г

Утверждаю,
заведующий МБДОУ №46
А.П. Степанцова
приказ №85-а от 16.05.2014г.



Положение о методическом кабинете МБДОУ №46 «Ромашка»

Общие положения:

1. Методический кабинет является центром методической работы ДОУ.
2. Методический кабинет находится в непосредственном подчинении руководителя ДОУ.
3. Методическое руководство методическим кабинетом ДОУ осуществляет заместитель руководителя ДОУ по образовательной работе.
4. Материальная ответственность за хранение учебно-методических и других материалов приказом руководителя возлагается на заместителя руководителя ДОУ.

Основные задачи:

1. Информационно-методическая работа по пропаганде новых методов, технологий, способов педагогической работы с детьми.
2. Повышение качества дошкольного образования.

Содержание и основные направления деятельности:

1. Поддержка позитивной традиционной нормы:
 - создание картотеки педагогических кадров с целью накопления информации для получения возможностей и творческих способностей педагогических работников;
 - выработка рекомендаций по подбору и расстановке педагогических кадров;
 - организация постоянно действующих семинаров (ПДС), постоянно действующих практикумов (ПДП), курсов повышения квалификации (КПК);
 - организация и участие работников педагогического коллектива ДОУ в проведении конференций, «круглых столов», конкурсов профессионального мастерства.

2. Развитие и апробация разностороннего педагогического мышления. Стимулирование педагогической деятельности через работу МО, теоретических и практических семинаров, конкурсов педагогического мастерства, формирование педагогической культуры и научной организации труда.

3. Ориентация педагогического коллектива на прикладное конструктивное начало - сочетание теоретических подходов с реалиями современного ДОУ, обеспечение единства формы и содержания педагогического процесса.

4. Изучение, диагностирование и экспертиза новаторских, инновационных процессов внутри ДОУ:
 - выявление и обобщение ППО;
 - привлечение в качестве экспертов работников ИПК и ПРО;
 - выработка методических рекомендаций на основе экспертиз.

5. Разработка и отбор содержания дошкольного образования к основным образовательным аспектам:

- разработка методических рекомендаций по основным направлениям инновационной работы, по способам педагогической работы с детьми;
- разработка и обновление учебно-методических компонентов;
- разработка формализованных и неформализованных заданий для проверки качества образования;
- разработка тестов для определения степени выраженности профессиональных качеств и творческой инициативы.

6. Создание информационного банка данных:

- нормативно-правовые акты;
- адреса ППО;
- информация об инновационном опыте.

7. Создание банка учебно-методических комплексов по каждой образовательной области (согласно стандартам).

8. Создание банка данных о педагогах, работающих в новационном и инновационном режимах.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201151

Владелец Степанцова Алла Петровна

Действителен с 12.09.2023 по 11.09.2024