

Принято
Педагогическим советом
МБДОУ № 46 «Ромашка»
с. Крученая Балка Сальского района
протокол № 1 от 30.08.2017г.

Утверждаю:
заведующий МБДОУ № 46 «Ромашка»
с. Крученая Балка Сальского района
А.П. Степанцова
Приказ № 88 от 30.08.2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБДОУ № 46 «Ромашка»
с. Крученая Балка Сальского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида второй категории № 46 «Ромашка» с. Крученая Балка Сальского района в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом управления Учреждения, целью которого является организация образовательного процесса и повышение профессиональной компетентности педагогов.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция педагогического совета

Педагогический совет:

- реализует государственную политику по вопросам образования;
- рекомендует к утверждению образовательную программу Учреждения, годовой план работы, годовой календарный учебный график, рабочие программы и др.;
- рассматривает вопросы по организации предоставления дополнительных образовательных услуг (в том числе платных) по конкретным образовательным программам;
- определяет основные направления развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта;
- организует работу по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- заслушивает администрацию Учреждения и педагогических работников по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- подводит итоги деятельности Учреждения;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- делегирует представителей педагогического коллектива в совет Учреждения;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;
- принимает решение о награждении благодарственными письмами родителей (законных представителей) воспитанников;
- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации образовательного процесса.

3. Права и ответственность педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- создавать временные творческие объединения;
- рассматривать и рекомендовать к утверждению положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- приглашать на свои заседания представителей общественных организаций, учреждений, родителей (законных представителей) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

3.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности, если его предложение поддержат не менее трети членов педагогического совета;

- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

3.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности и управления педагогического совета.

4.1. Председателем педагогического совета Учреждения является Заведующий.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

4.2. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

4.3. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырёх раз в течение учебного года.

4.4. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 1/2 его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты проделанной работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

5. Делопроизводство педагогического совета.

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно в электронном виде.

5.2. В журнале протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих членов педагогического совета
- приглашенные (ФИО, должность)
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных;
- решение.

5.3. Протокол подписывается председателем и секретарем.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Журнал протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью и подписью заведующего Учреждением.

5.6. Журнал протоколов педагогического совета хранится вместе с докладами выступлений в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя).

Скреплено, пронумеровано

3 (три) листа

Заведуючий МБЛОУ №46

Стефанюк А.П.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201151

Владелец Степанцова Алла Петровна

Действителен с 12.09.2023 по 11.09.2024