

Принято
Советом Учреждения
МБДОУ № 46 «Ромашка»
с. Крученая Балка Сальского района
протокол № 1 от 29.08.2017г.

Утверждаю:
заведующий МБДОУ № 46 «Ромашка»
с. Крученая Балка Сальского района
А. П. Степанцова
Приказ № 88 от 30.08.2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ
МБДОУ № 46 «Ромашка»
с. Крученая Балка Сальского района**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида второй категории № 46 «Ромашка» с. Крученая Балка Сальского района (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Совет Учреждения (далее совет) является коллегиальным совещательным органом самоуправления.

1.3. Совет Учреждения создан для развития и расширения коллегиальных, демократических форм управления, для реализации прав Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса.

1.4. Деятельность членов совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Совет Учреждения работает в тесном контакте с руководством и другими органами самоуправления МБДОУ № 46 «Ромашка» с. Крученая Балка Сальского района, в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Срок действия данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. СТРУКТУРА СОВЕТА, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

а) родителей (законных представителей) воспитанников;

б) педагогические работники дошкольного учреждения;

Заведующий является членом совета по должности, но не может быть избран председателем совета.

По решению совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.

2.2. Общая численность совета определяется настоящим Положением, совет формируется в составе 7 человек.

2.3. В том числе:

- Представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников — 3 человека.

- Представителей педагогического коллектива МБДОУ — 3 человека.

- Заведующий — 1 человек.

2.4. Порядок избрания членов совета:

а) Члены совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании.

б) Члены совета из числа работников дошкольного учреждения избираются на педагогическом совете.

2.5. При организации выборов членов совета применяются следующие правила:

- Члены совета избираются из числа родителей, присутствующих на собрании.

- Предложения по кандидатурам членов совета могут быть внесены самими родителями, руководителем дошкольного учреждения.

- Решения принимаются прямым голосованием большинством голосов присутствующих родителей и оформляются протоколом. В случае избрания счетной комиссии к протоколу собрания прилагается протокол счетной комиссии.

- 2.6. Выборы членов совета из числа работников учреждения осуществляется в порядке, установленном в пункте 2.4. настоящего Положения.
- 2.7. Совет избирается сроком на 1 год и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания. Состав совета может быть изменен на начало учебного года в связи с выбытием членов совета путем проведения дополнительных выборов.
- Председатель совета избирается членами совета сроком на 1 год, по истечении срока полномочий председатель совета может быть переизбран на новый срок не более 2 раз.
- 2.8. Совет собирается председателем по мере надобности, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания совета проводятся по требованию 1/3 его состава, общего родительского собрания, педагогического совета, заведующего.
- 2.9. Организационной формой работы совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 2.10. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности совета, определяются настоящим положением, а также регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно и утверждаемым председателем совета.
- 2.11. Заседания совета созываются председателем совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания совета обладает также заведующий учреждением.
- 2.12. На заседании в порядке, установленном регламентом совета, может рассматриваться любой вопрос, отнесенный к компетенции совета.
- 2.13. Первое заседание совета созывается заведующим учреждением не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь совета, при необходимости заместитель председателя совета. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.
- 2.14. Заседание совета правомочно, если на нём присутствует не менее 2/3 из числа членов совета. Решения принимаются при открытом голосовании, простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Принятые решения заносятся в протокол заседания совета и оформляются в виде отдельного документа.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

3.1. Основные компетенции совета:

- рассмотрение программы развития МБДОУ;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении;
- организация изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников на предоставление Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) воспитанников на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;
- заслушивает отчет заведующего по итогам учебного и финансового года;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятия мер к их улучшению;
- заслушивает ежегодно самоанализ деятельности Учреждения для представления его Учредителю и общественности;
- рассматривает локальные акты Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 4.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, их соответствие законодательству РФ. В случае неприятия решения советом в установленные сроки руководитель дошкольного учреждения вправе принять решение самостоятельно.
- 4.2. Совет имеет право внесения предложений по усовершенствованию работы Учреждения.
- 4.3. Совет имеет право создавать временные комиссии при рассмотрении любого вопроса, входящего в компетенцию совета Учреждения.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА.

- 5.1. Заседания совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя совета и печатью учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 5.2. Решения совета вывешиваются в учреждении для ознакомления всех участников образовательного процесса.
- 5.3. Руководитель МБДОУ организует хранение документов Совета Учреждения.



Средств, произведенных

4 (четыре) листа

Заведующий МБДОУ №46

Степанцова А.П.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201151

Владелец Степанцова Алла Петровна

Действителен с 12.09.2023 по 11.09.2024