

Принят
на Педагогическом совете МБДОУ № 46
«Ромашка» с. Крученая Балка Сальского района
Протокол № 1 от 28.08.2025г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 46 «Ромашка»
с. Крученая Балка Сальского района
А.П. Степанцова

Приказ № от 09.09.2025г.



Годовой план

**воспитательно-образовательной работы
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 46 «Ромашка»
с. Крученая Балка Сальского района**

2025 – 2026 учебный год

с. Крученая Балка

2025г.

Цель:

Создание единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Воспитание гуманной, духовно-нравственной личности, обладающей национальным самосознанием и патриотическими чувствами посредством знакомства детей с историей, традициями и жизнью донского казачества на основе регионального казачьего компонента.

Обеспечение охраны жизни и укрепление здоровья детей.

Задачи:

1. Совершенствовать работу в ДОУ по познавательному и речевому развитию дошкольников через формирование общей культуры личности детей, поддержку инициативы в познании окружающего мира (целостного образа предметов, явлений, событий, отношений), формировать у детей умения использовать для познания объектов и явлений окружающего мира математические способы нахождения решений (вычисление, измерение, сравнение по количеству, форме и величине с помощью условной меры), активности в речевом общении, в том числе посредством театрализованной деятельности, экскурсий и инновационных методах.

1.1 Совершенствовать работу в ДОУ по патриотическому воспитанию дошкольников через приобщение детей и родителей к семейным и нравственным ценностям; формирование любви и уважения к народам своего края, России через музейную педагогику и программу «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» О.Л.Князевой, М.Д.Маханева.

1.2 Ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные мероприятия. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасности жизнедеятельности, посредством формирования привычки к здоровому образу жизни.

1.3 Дополнить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников.

2. Продолжать осуществлять системное развитие профессиональной компетентности педагогов с целью развития индивидуальных способностей, физических качеств и творческого потенциала каждого воспитанника.

2.1. Продолжать работу по дополнению традиционных форм взаимодействия с родителями воспитанников дистанционными.

1. Повышение деловой квалификации

Форма	Содержание	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
Курсовая переподготовка	Курсы повышения квалификации воспитателей в соответствии с ФГОС ДО.	по плану	Заведующий Степанцова А.П.
Творческое объединение	Участие педагогов в МО города и района, в семинарах по теме дошкольного образования.	В течение года	Ст. воспитатель Богданова И.В.
Взаимопосещения	Посещение (офлайн, онлайн, в записи) открытых занятий педагогами в своем ДОУ и других учреждениях города и района.	В течение года	Ст. воспитатель Богданова И.В.
Аттестация	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Прием заявлений на прохождение аттестации педагогов в 2026г.	В течение года	Заведующий Степанцова А.П. Ст. воспитатель Богданова И.В.
Методическое просвещение	1. Изучение педагогами нормативно-правовых и методических рекомендаций по направлениям: - профессиональный стандарт «Педагог дошкольного образования»; - национальный проект «Образование». - Федеральная образовательная программа. - Региональный компонент (донское казачество). 2. Обзор периодических изданий: «Дошкольное воспитание», «Старший воспитатель», «Обруч», «Путешествие на зеленый свет», «Добрая Дорога Детства» и др.	В течение года	Ст. воспитатель Богданова И.В.
Самообразование	1. Изучение опыта работы дошкольных образовательных учреждений других регионов по созданию условий и организации работы с детьми при реализации задач ФОП ДОУ, с целью разностороннего развития ребенка 2. Организация образовательного	В течение года	Заведующий Степанцова А.П. Ст. воспитатель Богданова И.В., воспитатели

	процесса в соответствии с приоритетными направлениями воспитательной работы (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»): - патриотическое воспитание; - духовно-нравственное воспитание; - социальное воспитание; - познавательное воспитание, - физическое и оздоровительное воспитание; - трудовое воспитание; - эстетическое воспитание. 3. Ознакомление с публикациями в научно-методической литературе и периодических изданиях в отношении современных требований к воспитательному процессу в ДОУ.		
Повышение культурного уровня	Посещение выставок, посещение сельской Кручено-Балковской библиотеки по теме «История Донского края», участие в традиционных праздничных мероприятиях.	В течение года	Все педагоги
Анкетирование	1. «Что я знаю о Донском крае?» 2. «Патриотическое воспитание дошкольников». 3. «Современный подход к организации воспитательного процесса в ДОУ по ФОП».	сентябрь 2025г. октябрь 2025г. декабрь 2025г.	Ст. воспитатель Богданова И.В.

2. Охрана труда

Форма	Содержание	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
Инструктаж	1. Текущие инструктажи по ОТ, ТБ, по охране жизни и здоровья детей. 2. Работа по составлению и обновлению инструкций. 3. Проведение инструкций с вновь принятыми на работу лицами. 4. Проведение инструктажей при проведении новогодних и рождественских праздников. 5. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.	в течение года декабрь 2025г. май 2026г.	Зав. ДОУ Степанцова А.П., завхоз Сухотина Г.Е.
Охрана труда и	1. Работа комиссии по охране труда.	в течение	Председатель

жизни	2. Тренировочные занятия по действиям персонала в условиях ЧС, при угрозе террористических актов, пожара, техногенных катастроф. 3. Мероприятия по профилактике простудных заболеваний. Иммунопрофилактика.	года первый понедельник месяца в течение года	комиссии. Ст. воспитатель Богданова И.В. Медсестра Евсеева С.А., воспитатели
Взаимопроверка	Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.	декабрь 2025г. май 2026г.	Медсестра Евсеева С.А.
Проверка	ТБ на кухне, работа с электроприборами. Прачечная, электромашины.	ноябрь 2025г.	Завхоз Сухотина Г.Е., заведующий Степанцова А.П.
Работа ПК	1. Профсоюзные собрания. 2. Подготовка образовательного учреждения к работе в зимний период. 3. Подготовка и проведение праздничных мероприятий. 4. Оказание материальной помощи сотрудникам. 5. Работа с коллективом по вопросам соблюдения санитарного порядка в помещении и на территории ДОУ. 6. Экологические субботники. 7. Решение возникающих вопросов и проблем.	в течение года	председатель ПК Богданова И.В., заведующий Степанцова А.П.

3. Охрана жизни и здоровья детей.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1	Проведение профилактических осмотров детей	в течение года	Зав. ДОУ Степанцова А.П.,
2	Иммунопрофилактика	по плану	Медсестра Евсеева С.А.
3	Контроль питания	в течение года	Зав. ДОУ Степанцова А.П.,
4	Контроль учебной нагрузки.	в течение года	Ст. воспитатель Богданова И.В.,
5	Контроль санитарно-гигиенического режима.	в течение года	Медсестра Евсеева С.А.
6	Мониторинг заболеваемости детей.	в течение года	Медсестра Евсеева С.А.

7	Контроль за температурным режимом в группах в осенне-зимний период.	постоянно	Медсестра Евсеева С.А.
8	С- витаминизация 3-го блюда.	ежемесячно	Медсестра Евсеева С.А.
9	Страхование детей от несчастных случаев.	1 раз в год	Зав. ДОУ Степанцова А.П., воспитатели

4. Организационно – педагогическая работа.

Форма	Содержание	сроки	Ответственные
1	2	3	4
Конкурсы	Тема: 1. «Готовность групп к новому учебному году». 2. Конкурс на лучшее создание условий в групповой комнате для патриотического воспитания детей.	Август 2025г. февраль 2026г.	Заведующий Степанцова А.П., ст. воспитатель Богданова И.Б. воспитатели
Выставки	1. «Что нам осень принесла?». (поделки из природного материала, овощей, фруктов). 2. «Донские казаки» - презентация лэпбуков. 3. «Сказочная мастерская» - новогодние поделки своими руками. 4. «Мой родной, любимый край!» - семейные пейзажные работы. 5. Тематические выставки: - «Разноцветная осень» - «Зимние узоры!» - «Моя родословная» - «Весенние зарисовки» - «Лето красное – пора прекрасная!»	октябрь ноябрь декабрь апрель октябрь январь март апрель июнь	Воспитатели всех групп Воспитатели дошкольных групп Воспитатели всех групп
Фото- выставки	1. «Вот уж лето пролетело...» 2. «Семья – самое теплое место на Земле!» 3. «Мой папа лучше всех!» 4. «Наши любимые, замечательные мамы!» 5. «Мы помним, мы гордимся!»	сентябрь декабрь февраль март май	Воспитатели групп
Стенды	1. «Информация для родителей» 2. «Пожарная безопасность», «ГО и ЧС», «ОБЖ» 3. Визитная карточка ДОУ. 4. «Государственная символика» с фотографиями г.Сальска, г.Ростова-на-Дону, г.Москвы. 5. Обновление стенда с фотографиями с. Крученая Балка.	В течение года	Заведующий Степанцова А.П. Ст. воспитатель Богданова И.Б. воспитатели
Экскурсии	1.Сезонные изменения в природе (прогулки к реке, в парк, в березовую рощу, по улицам села). 2.Посещение объектов жизнеобеспечения села (магазин, ФАП, почта, ток) с учетом	По сезонам в течение года,	Ст. воспитатель Богданова И.Б. воспитатели групп

	эпидемиологической ситуации в регионе и требованиями Роспотребнадзора. 3.Экскурсия в ДК, по теме «Легенды родного края». 4. Посещение школьного музея в праздничные дни. 5.Знакомство со школой (дети 6-7 лет).	апрель 2026г. май 2026г. в течение года	воспитатели Семенова И.А., Луц Е.С., Голощапова Т.А.
Праздники, развлечения с учетом эпидемиологической ситуации в регионе и требованиями Роспотребнадзора	Тема: - «День знаний» - «Золотая Осень», праздник «Покрова Пресвятой Богородицы» - «День Матери» -«День матери-казачки» - «Новогодний карнавал» - «Пришла коляда-отворяй ворота» - «Аты-баты шли солдаты» - «Гулянье в казачьем хуторе», «Масленица» - «Моя мама лучше всех!» - «Вечер смеха и юмора» - «Быт и традиции казачества» - «Пасха» - «День Победы» - «Выпускной бал» - «Здравствуй, радостное лето!»	сентябрь октябрь ноябрь декабрь декабрь январь февраль март март апрель апрель май май май-июнь июнь	Музыкальный руководитель Сковороднева М.А., воспитатели групп
Дни здоровья	1. «Здравствуй, Страна Здоровья!» 2. «Мы рады зимушке-зиме!». 3. «Я здоровым стать хочу!» 4. «Дошколята – здоровые ребята!»	ноябрь 2025г. февраль 2026г. май 2026г. август 2026г.	Инструктор по ФК Рыбкина М.В., медсестра Евсеева С.А., воспитатели групп
Работа по охране прав детства	1. Выявление детей, оставшихся без попечения родителей. 2. Выявление детей, проживающих в неблагоприятных условиях. 3. Обследование малообеспеченных семей. 4. Работа с трудными семьями. 5. Сотрудничество с комиссией по делам несовершеннолетних.	В течение года	инспектор по охране прав детства МБДОУ, старший воспитатель, воспитатели
Участие в общественной жизни	1. День Победы. 2. День защиты детей. 3. Субботники по наведению санитарного порядка.	Май 2026г. июнь 2026г. в течение года	Заведующий Степанцова А.П., воспитатели
Проектная деятельность	Познавательные-исследовательские проекты: «Донские казаки» (старш. дошк.) «Мое село - моя малая родина!» (мл. дошк.) «Генеалогическое древо моей семьи» «Я помню, я горжусь!».	В течение года октябрь-декабрь 2025г. февраль 2026г. март-май 2026г.	Педагоги

5. Методическая работа.

Форма	Содержание	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1. Педсовет	Тема: «Установочный. Организация деятельности педагогического коллектива в период подготовки к новому 2025-2026 учебному году» План: 1. Анализ работы за летний оздоровительный период. 2. Задачи годового плана и организация работы в новом учебном году в соответствии с ФОП. 3. Утверждение локальных актов ДОУ, планов, графиков, программ, расписаний. 4. Анализ готовности к новому учебному году. 5. Подведение итогов конкурса «Готовность групп к новому учебному году».	август 2025г.	Зав. ДОУ Степанцова А.П., ст. воспитатель Богданова И Воспитатели групп.
2. Педсовет	Тема: «Приобщение детей и родителей к семейным и нравственным ценностям; формирование любви и уважения к народам своего края, России». План: 1. Вступительное слово. «Организация работы по патриотическому воспитанию дошкольников». 2. «Воспитание патриотических чувств у детей дошкольного возраста в соответствии ФОП ДО» - сообщение. 3. «Современные подходы бережного отношения дошкольников к культурному наследию и традициям родного края через региональный компонент» - сообщение. 4. «Педагогическая копилка» – из опыта работы педагогов по теме педсовета. 5. Результаты тематической проверки по созданию условий для патриотического воспитания детей в ДОУ. 6. Презентация лэпбуков «Донские казаки» (народный костюм, быт и обиход, народные (казачьи) подвижные игры и т.д.). 7. Подведение итогов.	ноябрь 2025г.	Зав. ДОУ Степанцова А.П., ст. воспитатель Богданова И Воспитатели Голощапова Т.А..
3. Педсовет	Тема: «Эффективные средства, формы и методы работы с детьми в условиях реализации программы «Приобщение к истокам русской народной культуры» О.Л.Князева, М.Д. Маханева и мини-музея «Русская изба».	февраль 2026г.	Зав. ДОУ Степанцова А.П., ст. воспитатель Богданова И

	План: 1. Введение в тему педагогического совета 2. Предложения, выступления педагогов по реализации программы 3. Подведение итогов педсовета.		Воспитатели Семенова И.А., Рыбкина М.
4. Педсовет	Тема: «Итоговый» План: 1. Подведение итогов деятельности за 2025-2026 учебный год: - Анализ образовательной деятельности ДОУ за 2025-2026 год. - Анализ мониторинга развития детей по образовательным областям. - Анализ заболеваемости детей и проведение оздоровительной работы за 2025-2026 учебный год. 2. Аналитический отчет специалистов и воспитателей о проделанной работе за год. Готовность детей к школе (подготовительная группа). 3. Определение проекта основных направлений деятельности МБДОУ на 2026 – 2027 учебный год. 4. Утверждение плана работы на лето. 5. Подведение итогов.	май 2026г.	Зав. ДОУ Степанцова А.П., ст. воспитатель Богданова И.В. Воспитатели групп

6. Семинары.

Форма	Содержание	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1. Семинар практикум для воспитателей	Тема: «Секреты эффективных взаимоотношений с родителями воспитанников (с элементами коммуникативного тренинга)». 1. Анкетирование педагогов с целью выявления умения успешного сотрудничества с родителями. 2. Консультация «Речевая культура педагога». 3. Игровой тренинг (анализ педагогических и проблемных ситуаций). 4. Проекты во взаимодействии с семьей воспитанника.	октябрь 2025г.	ст. воспитатель Богданова И.В.
2. Семинар практический	Тема: «Повышение ИКТ компетентности педагогов. Мастерство презентаций». 1. Актуальность использования информационных технологий. Применение ИКТ в образовательном процессе. 2. Создание и использование презентаций в работе с детьми дошкольного возраста.	январь 2026г.	ст. воспитатель Богданова И.В.

	3.Использование проектора в ООД с детьми дошкольного возраста.		
--	--	--	--

7. Консультации.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1	Мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения ФОП ДОУ.	сентябрь 2025г.	Ст. воспитатель Богданова И.В.
2	Консультация для воспитателей: «Особенности адаптации в ДОО детей младшего дошкольного возраста»	октябрь 2025г.	Ст. воспитатель Богданова И.В.
3	Консультации для родителей в форме рассылки: - «Роль родителей в укреплении здоровья детей и приобщении их к здоровому образу жизни». - «Десять советов родителям по укреплению физического здоровья детей». - «Казаки – люди вольные». - «Писатели Дона – детям».	ноябрь 2025г. июнь 2026г.	Ст. воспитатель Богданова И.В., воспитатели дошкольных групп
4	«Подготовка ребенка к школе».	декабрь 2025г.	Ст. воспитатель Богданова И.В.
5	«О соблюдении правил безопасности (в быту, на дороге, вблизи водных объектов, в детском саду)».	январь 2026г.	Ст. воспитатель Богданова И.В.,
6	«Формирование представлений и положительного отношения к общечеловеческим ценностям у дошкольников».	февраль 2026г.	Ст. воспитатель Богданова И.В.
7	Индивидуальные консультации для воспитателей по подготовке к педсовету.	В течение года	Ст. воспитатель Богданова И.В.
8	Консультация для педагогов «Народное творчество как средство и условие осуществления национального воспитания».	март 2026г.	Ст. воспитатель Богданова И.В.
9	«Профилактические беседы с детьми по предотвращению укусов клещей, отравлений дикорастущими ягодами, грибами».	апрель 2026г.	Медсестра Евсеева С.А.
10	«Экологическое воспитание детей летом»	май 2026г.	Ст. воспитатель Богданова И.В.

8. Изучение, распространение и внедрение передового опыта

Форма	Содержание	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
Изучение опыта	Изучить опыт работы учителя-логопеда Сучковой А.В. по речевому развитию детей дошкольного возраста.	в течение года	ст. воспитатель Богданова И.В. учитель-логопед Сучкова А.В.
Обобщение опыта	Обобщить опыт работы учителя-логопеда Сучковой А.В. по речевому развитию детей дошкольного возраста.	май 2026г.	Ст. воспитатель Богданова И.В., учитель-логопед Сучкова А.В.

9. Открытые просмотры

№	ООД	Цель	Сроки	Ответ-ные
1	Интеграция образовательных областей (познавательное + речевое + физическое) ОР группа детей 5 -7 лет	Совершенствовать навыки измерения величины предметов; познакомить с зависимостью результатов измерения от величины условной меры. Закреплять представления о количественном и порядковом значении числа в пределах 10.	ноябрь 2025г.	Воспитатель Голощапова Т.А.
2	Интеграция образовательных областей (художественно-эстетическое+ речевое+познавательное) ОР группа детей 4-5 лет	Развитие музыкально-творческих способностей детей.	ноябрь 2025г.	Музыкальный руководитель Сковороднев М.А.
3	Интеграция образовательных областей (социально-коммуникативное+речевое, с элементами театра) ОР группа детей 1,5-3 года	Развитие эмоциональной сферы детей посредством театральной деятельности. Учить детей выразительно передавать образ, учить детей элементам драматизации.	декабрь 2025г.	Воспитатель Евсеева В.А.

4	Интеграция образовательных областей (познавательное + речевое + физическое) Комп. группа детей 5-7 лет	Закреплять представления о количественном составе числа 5 из единиц; познакомить со счетом в прямом и обратном порядке в пределах 5; формировать представление о том, что предмет можно разделить на две равные части, учить называть части, сравнивать целое и часть.	февраль 2026г.	Воспитатель Луц Е.С.
5	Интеграция образовательных областей (речевое + социально-коммуникативное + познавательное+ художественно-эстетическое) ОР группа детей 4-5 лет	Знакомство с русской народной сказкой посредством театрализованной деятельности. («Приобщение детей к истокам русской народной культуры»).	февраль 2026г.	Воспитатель Семенова И.А.
6	Интеграция образовательных областей (речевое+познавательное) Ком. группа детей 5-7 лет	Коррекция фонетических нарушений в речевом развитии и развитие связной речи через использование логопедических сказок.	март 2026г.	Учитель-логопед Сучкова А.В.
7	Интеграция образовательных областей (познавательное+ речевое+физическое) ОР группа детей 3-4 года	Ознакомление детей с окружающим миром(закрепление знаний детей о транспорте и видах транспорта).	март 2026г.	Воспитатель Тихая Н.С.
8	Интеграция образовательных областей (физическое+познавательное+речевое)	Формировать потребности в ежедневной двигательной деятельности. Развивать инициативу, самостоятельность и творчество в двигательной активности, способность к самоконтролю, самооценке при выполнении движений. Воспитывать интерес к участию в подвижных и спортивных играх и физических упражнениях, в самостоятельной двигательной деятельности.	апрель 2026г.	Инструктор по физической культуре Рыбкина М.В.

10. Контроль и руководство педагогическим процессом.

Форма	Содержание	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
Мониторинг	1. Мониторинг деятельности МБДОУ №46 2. Анализ социальных условий. 3. Анализ содержания образования, качества	октябрь 2025г.	Ст. воспитатель Богданова

	образования. 4. Мониторинг динамики роста профессионального мастерства педагогов.	май 2026г.	И.В., воспитатели
Тематический контроль	Тема: «Создание условий для патриотического воспитания детей в ДОУ». Тема: «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей в ДОУ, организация физкультурно-оздоровительной работы»	ноябрь 2025г. февраль 2026г.	Зав. ДОУ Степанцова А.П., ст. воспитатель Богданова И.В.
Оперативный контроль	Темы: - Создание условий в группе для охраны жизни и укрепления здоровья детей. - Работа с родителями воспитанников. - Организация прогулки. - Организация питания детей. - Контроль планирования воспитательно-образовательной работы педагогов. - Сформированность навыков самообслуживания и культурно-гигиенических навыков детей. - Подготовка к основной образовательной деятельности педагогов. - Контроль за организацией различных видов игр в течение дня.	постоянно	Зав. ДОУ Степанцова А.П., ст. воспитатель Богданова И.В. Медсестра Евсеева С.А.
Предупредительный контроль	1. Выполнение инструкций: - по охране жизни и здоровья детей, - по ОТ и ТБ, - по правилам пожарной безопасности. 2. Выполнение СанПиН. 3. Работа молодых воспитателей, оказание им необходимой методической помощи.	в течение года	Зав. ДОУ Степанцова А.П., ст. воспитатель Богданова И.В.
Валеологический мониторинг	1. Антропометрические исследования детей. 2. Анализ заболеваемости детей. 3. Анализ распределения детей по группам здоровья.	3 раза в год ежемесячно сентябрь 2025г. май 2026г.	Медсестра Евсеева С.А.
Административный контроль	1. Выполнение натуральных норм и норм выхода готовых блюд. 2. Ведение документации по питанию. 3. Качество сырой и готовой продукции. 4. Соблюдение технологии приготовления блюд. 5. Оплата родителей за содержание ребенка в детском саду. 6. Организация работы инспектора по защите прав детства.	постоянно	Зав. ДОУ Степанцова А.П.

11. Оборудование, оснащение педагогического процесса.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1	Составление рабочих программ педагогов,	До сентября	ст. воспитатель

	перспективных планов.	2025г.	Богданова И.В., воспитатели групп
2	Выставка новинок методической и познавательной литературы для педагогов по реализации ФГОС ДО.	в течение года	ст. воспитатель Богданова И.В.
3	Работа по оборудованию и оснащению педагогического процесса в направлении патриотического и физического развития, укрепления здоровья детей (перепланировка групповых зон, изготовление и приобретение спортивного инвентаря, материалов и пособий для ООД и т.п.).	в течение года	Зав. ДОУ Степанцова А.П., педагоги
4	Составление рекомендаций для педагогов по организации работы на тему: «Использование регионального компонента во всех сферах деятельности дошкольников».	декабрь 2025г.	ст. воспитатель Богданова И.В.,
5	Разработка рекомендаций по проведению летней оздоровительной компании.	апрель 2026г.	ст. воспитатель Богданова И.В.,
6	Работа по оптимизации предметно-пространственной развивающей образовательной среды ДОУ в рамках ФГОС ДО с включением элементов региональной (казачьей) направленности.	в течение года	воспитатели групп
7	Обновление оборудования игровых площадок, дополнение малыми архитектурными формами в том числе казачьей тематики.	в течение года	воспитатели групп

12. Преемственность ДОУ и школы.

Форма	Содержание	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
Административная работа	1. Совместные административные заседания. 2. Анализ итогов и проблем адаптации выпускников ДОУ. 3. Подведение итогов по преемственности.	2 раза в год ноябрь 2025г. май 2026г.	Зав. ДОУ Степанцова А.П., ст. воспитатель Богданова И.В., завуч школы
Методическое просвещение	Изучение нормативно-правовой документации и психолого-педагогической литературы по актуальным вопросам преемственности.	в течение года	Зав. ДОУ Степанцова А.П., ст. воспитатель Богданова И.В., завуч школы
Совместные мероприятия	1. Взаимопосещения занятий и уроков. 2. Совместное обследование и анализ готовности детей подготовительной группы к обучению в школе (ненавязчивые беседы, увлекательные задания). 3. Проведение совместных педагогических советов, семинаров. 4. Организация встреч родителей и детей с будущим учителем. 5. Организация совместных праздников и развлечений казачьей направленности.	2 раза в год 2 раза в год в течение года апрель в течение года	Зав. ДОУ Степанцова А.П., ст. воспитатель Богданова И.В., завуч школы, педагоги ДОУ и СОШ
Праздники и	«День знаний» во дворе детского сада и	сентябрь	Ст. воспитатель

развлечения с учетом эпидемиологической ситуации в регионе и требованиями Роспотребнадзора	посещение школьной линейки на улице детьми подготовительной группы с поздравлением первоклассников.	2025г.	Богданова И.В., воспитатель Голощапова Т.А. школьный организатор
Спектакли, концерты	Выступление учеников школы перед воспитанниками ДОУ.	В дни школьных каникул	Ст. воспитатель Богданова И.В., школьный организатор
Экскурсии	1. Посещение школьного музея «Трудовой Славы». 2. Посещение школьного музея «Боевой Славы». 3. Знакомство старших дошкольников со школой и учителями начальных классов.	май 2026г. в течение года	Ст. воспитатель Богданова И.В., воспитатели: Голощапова Т.А. Луц Е.С..
Трудовой десант	Привлечение школьников к посильной помощи по наведению порядка на участках ДОУ и прилегающей к нему территории.	В течение года, по необходимости	Зав. ДОУ Степанцова А.П., директор МБОУ СОШ №17
Мониторинг	Анализ успеваемости. Отслеживание уровня усвоения школьной программы бывшими воспитанниками детского сада (начальные классы).	июнь 2026г.	Ст. воспитатель Богданова И.В., завуч школы
Ручной труд	Изготовление масок, атрибутов для игр, детского инвентаря на уроках труда для творческих игр, утенников, трудовой деятельности дошкольников.	В течение года	Ст. воспитатель Богданова И.В., учитель труда

13. Взаимодействие с семьей.

Форма	Содержание	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
Административная работа	1. Заключение договоров с родителями. 2. Формирование контингента детей, формирование групп. 3. Заседания родительского комитета. 4. Анкетирование «Что я знаю о Донском крае?». 5. Выявление семей социального риска и работа с ними.	в течение года июнь 2026г. 1 раз в квартал в течение года	Зав. ДОУ Степанцова А.П., ст. воспитатель Богданова И.В., педагоги ДОУ Общественный инспектор по охране прав детства, воспитатели.
Собрания с учетом	Общие родительские собрания:		Зав. ДОУ Степанцова А.П.,

деятельность ДОУ и родителей с учетом эпидемиологической ситуации в регионе и требованиями Роспотребнадзора	2. Участие в организации выставок, изготовлении пособий, костюмов для детей. 3. Помощь в хозяйственной деятельности и благоустройстве территории ДОУ. 4. Привлечение родителей к зимним постройкам из снега на участках, оказанию помощи в расчистке дорожек от снега.	зимний период	
---	--	---------------	--

14. Административно-хозяйственная работа

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1	Подготовка учреждения к новому учебному году и отопительному периоду.	В течение года	Зав. ДОУ Степанцова А.П., завхоз Сухотина Г.Е.
2	Подбор и маркировка мебели в группах.	сентябрь 2025г.	м/с Евсеева С.А., воспитатели
3	Работа по укреплению МТБ ДОУ новыми пособиями, мебелью, мягким инвентарем и т.д.	В течение года	Зав. ДОУ Степанцова А.П., завхоз Сухотина Г.Е.
4	Благоустройство территории ДОУ: -частичный ремонт и покраска оборудования на игровых участках, -наведение санитарного порядка; -оформление игровых участков и территории ДОУ;	В течение года, по необходимости	Зав. ДОУ, завхоз Сухотина Г.Е., коллектив
5	Работа по оформлению и дополнению развивающей среды групп.	В течение года, по необходимости	Ст. воспитатель Богданова И.В., воспитатели групп
6	Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел.	декабрь 2025г.	Зав. ДОУ Степанцова А.П.
7	Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие ДОУ.	В течение года	Зав. ДОУ Степанцова А.П.
8	Заготовка песка для участков ДОУ.	сентябрь 2025г. май 2026г.	Завхоз Сухотина Г.Е.
9	Косметический ремонт групп и помещений ДОУ.	по необходимости, в течение года	Зав. ДОУ Степанцова А.П., завхоз Сухотина Г.Е., воспитатели

10	Проверка освещения ДОУ, работа по устранению неполадок.	В течение года	Завхоз Сухотина Г.Е.
11	Разработка плана профилактических мероприятий по коронавирусу, ОРЗ и гриппу.	по необходимости, ноябрь 2025г. февраль 2026г.	Медсестра Евсеева С.А.
12	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.	по необходимости	Зав.ДОУ Степанцова А.П., ст.воспитатель Богданова И.В.
13	Рейд комиссии по ОТ и ТБ по группам, на пищеблок, в прачечную.	ежеквартально	Комиссия по ОТ и ТБ
14	Проверка организации питания в ДОУ.	ежемесячно	Зав. ДОУ Степанцова А.П., медсестра Евсеева С.А.
15	Проведение мероприятий по противопожарной безопасности (практические и теоретические занятия с детьми и коллективом).	ежемесячно	Зав.ДОУ Степанцова А.П., ст.воспитатель Богданова И.В., воспитатели групп.
16	Взаимосвязь с социумом.	В течение года	Зав.ДОУ Степанцова А.П., ст.воспитатель Богданова И.В., воспитатели групп.

15. Организационно-педагогическая работа на летний период

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Образовательная деятельность, проводимая на воздухе: 1. Физическая культура 2. Музыка	В течение лета	Ст. воспитатель Богданова И.В., воспитатели групп.
2	Организация дней здоровья: 1. Пешеходные экскурсии в природу и по улицам села. 2. Игры, эксперименты с песком, водой и ветром на участке.	В течение лета	Инструктор ФК Рыбкина М.В., медсестра Евсеева С.А., воспитатели.
3	«День защиты детей» - летний театрализованный праздник.	июнь 2026г.	Музыкальный руководитель Сковороднева

4	Конкурс рисунка на асфальте «Пусть всегда будет солнце».	июнь 2026г.	М.А., воспитатели Ст. воспитатель Богданова И.В., воспитатели.
5	«Дискотека лета» - музыкальный досуг для детей на участке ДОУ.	2 раз в неделю в течение лета	Музыкальный руководитель Сковороднева М.А., воспитатели
6	Кукольный театр по мотивам народных сказок, в т.ч. казачьего фольклора.	1 раз в месяц в течение лета	Музыкальный руководитель Сковороднева М.А., воспитатели
7	Спортивное развлечение «Казачата – спортивные ребята!».	июль 2026г.	Музыкальный руководитель Сковороднева М.А., воспитатели.
8	Конкурс поделок из природного и бросового материала «Чудеса природы родного края».	июль 2026г.	Воспитатели.
9	Праздник «До свиданья, наше лето!».	август 2026г.	Музыкальный руководитель Сковороднева М.А., воспитатели.
10	Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году».	август 2026г.	Зав. ДОУ Степанцова А.П., ст. воспитатель Богданова И.В., воспитатели.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 527227426247742686294735902159890388589213147357

Владелец Степанцова Алла Петровна

Действителен с 18.09.2025 по 18.09.2026